

Wymagania stawiane Wykonawcy do „Oferty na świadczenie usług polegających na przygotowaniu i dostawie posiłków dla Szkoły Podstawowej nr 4 im. Armii Krajowej w Szczecinku” nie wymienione w Załączniku 1.1 – Opis przedmiotu zamówienia i wymagań stawianych Wykonawcy

I. Adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Armii Krajowej w Szczecinku
ul. Jasna 2, 78-400 Szczecinek
email: sekretariat@sp4.szczecinek.pl

II. Wymagania stawiane Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki w godzinach ustalonych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Posiłki powinny być dostarczane w termosach i pojemnikach, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.
- 2) transport posiłków powinien odbywać się samochodem przystosowanym do przewozu żywności, na który Wykonawca posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu.

III. Kryterium wyboru oferty oraz sposób oceny ofert

Wpływ na ocenę będzie miała oferta Wykonawcy dotycząca sposobu wydawania posiłków.

Jako dodatkowe kryterium oceny dodana zostaje: **Wydawanie posiłków przez Wykonawcę lub Zamawiającego(E)**

Wykonawca otrzyma:

- 0 pkt za wydawanie posiłków przez Zamawiającego
- 30 pkt za wydawanie posiłków przez Wykonawcę

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: $L=C+D+E$ gdzie: L – całkowita liczba punktów; C – punkty przyznane w kryterium *Odległość dowozu posiłków od miejsca przygotowania posiłków*; D - punkty przyznane w kryterium *Doświadczenie zawodowe Wykonawcy w żywieniu zbiorowym*; E -punkty przyznane w kryterium *Wydawanie posiłków przez Wykonawcę lub Zamawiającego*

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 4
im. Armii Krajowej w Szczecinku
prof. Senta
mgr Natalia Stępienia

UMOWA **świadczenia usług przygotowywania i dostarczania posiłków**

zawarta w dniu r. w Szczecinku pomiędzy:
Miastem Szczecinek, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek – Szkoła Podstawowa nr 4
im. Armii Krajowej, ul. Jasna 2, 78-400 Szczecinek, zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez pełnomocnika - dyrektora – Natalię Stęgieńtę

a z siedzibą
przy, NIP:, zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi przygotowywania i dostarczania w okresie od 1 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r. gorących dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły, zwanych dalej „przedmiotem umowy”. Przygotowywanie i dostarczanie posiłków odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej.

2. Wykonawca, mając świadomość, że Zamawiający polega na złożonych przez niego zapewnieniach, oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada odpowiednie zasoby do wykonania przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego, w szczególności Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w produkcji żywności przeznaczonej do zbiorowego żywienia.

§ 2.

Przedmiot umowy będzie wykonywany na podstawie środków finansowych przeznaczonych na ten cel, przez:

- 1) Szkołę Podstawową nr 4 im. Armii Krajowej;
- 2) MOPS i GOPS w Szczecinku.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki sanitarno-higieniczne przy produkcji i dostarczaniu posiłków, w tym pobierać i właściwie przechowywać próbki wyprodukowanych obiadów, zgodnie z odrębnymi przepisami prawnymi.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość produkowanej żywności przeznaczonej do zbiorowego żywienia oraz negatywne następstwa niezachowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.

§ 4.

1. Wydawanie posiłków następować będzie w stołówce **Szkoły Podstawowej nr 4**, zwanej w dalszej treści Umowy „Stołówką”.
2. Posiłki dostarczane będą w naczyniach spełniających wymagania sanitarno-epidemiologiczne, za co odpowiedzialny jest Wykonawca.

§ 5.

1. Za posiłek uważa się: zupę, II danie i kompot.
 - zupa z wtkładką mięsną podana ze świeżym pieczywem,
 - drugie danie bezmięsne (np. naleśniki, pierogi, ryba, placki ziemniaczane),
 - drugie danie: ziemniaki (lub zamiennie makaron, ryż, kasza), mięso,
 - w skład każdego posiłku muszą wchodzić owoce lub warzywa, ziemniaki nie mogą być traktowane jako porcja warzyw.
2. Gramatura gotowych posiłków dla szkoły podstawowej:
 - zupa - nie mniej niż 300 ml,
 - ziemniaki, kasza, ryż, makaron - nie mniej niż 200 g,
 - mięso, ryba – nie mniej niż 100 g,
 - surówka, jarzyny – nie mniej niż 150 g,
 - naleśniki, kluski, pierogi itp. – nie mniej niż 350 g,
 - wtkładka mięsna – nie mniej niż 50 g,
 - pieczywo – nie mniej niż 100 g,
 - kompot – 200 ml.

Zamawiający dopuszcza dwa razy w tygodniu wydawanie dania bezmięsnego.

3. Posiłki mają być sporządzone w dniu wydawania.
4. Temperatura posiłków min. 65° C, nie dotyczy surówek.
5. Wykonawca uzgodni z dyrektorem Szkoły godziny dostarczania posiłków.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.
7. Na tablicy ogłoszeń w każdy piątek w stołówce Wykonawca przedstawi menu jakie będzie wydawane w następnym tygodniu.
8. Kaloryczność posiłków powinna być zgodna z normami Instytutu Żywności i Żywienia oraz złożoną ofertą: nie mniej niż 800 kcal.
9. Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu tygodnia nastąpiła powtarzalność tej samej potrawy.

§ 6.

Koszt jednego obiadu dla ucznia stanowi cenę ustaloną przez dyrektora Szkoły w porozumieniu z dyrektorem Komunalnego Centrum Usług Wspólnych, tj. **kwotę 15,00 zł brutto**. Powyższa kwota powinna obejmować wszelkie koszty przygotowania i wydania obiadu. Cena w trakcie trwania umowy może ulec zmianie.

§ 7.

1. Szacowana miesięczna liczba obiadów wynosić będzie 40. Szacowana ilość posiłków ustalona w oparciu o dane z ubiegłych lat i w oparciu o decyzje administracyjne wydane przez MOPS i GOPS. Liczba posiłków refundowanych w trakcie trwania umowy w każdej chwili może ulec zmianie.
2. W przypadku nieobecności uprawnionego dziecka w Wykonawca umożliwi odbiór posiłków przez rodziców lub opiekunów dziecka.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia w zależności od potrzeb związanych ze zmianą ilości uczniów objętych pomocą.
4. Wykonawca będzie uprawniony do przygotowania i dostarczania posiłków dla pozostałych uczniów, nauczycieli po cenach własnych, przy zróżnicowanej konfiguracji np.: tylko zupa, tylko drugie danie lub różne gramatury posiłków, przy czym decyzja o korzystaniu lub nie z usług będzie indywidualną sprawą wyżej wymienionych osób i będzie uzależniona od ich indywidualnych preferencji oraz możliwości. Posiłki wydawane w danym dniu nie mogą się różnić pod względem jakości i rodzaju w zależności od odbiorcy - mają być takie same jak dla uczniów uprawnionych.

§ 8.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto z tytułu wykonania niniejszej umowy odpowiadające iloczynowi ilości zamówionych przez Zamawiającego każdego miesiąca obiadów i stawki żywieniowej, określonej w § 6 Umowy.
2. Za obiady wydane na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez MOPS i GOPS Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT – nabywca usługi: Miasto Szczecinek, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek NIP:673-00-10-209, płatnik: Szkoła Podstawowa nr 4 w Szczecinku, ul. Jasna 2, 78-400 Szczecinek, przelewem na rachunek bankowy, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący oraz ewentualne korekty na koniec miesiąca.
3. Strony dopuszczają możliwość potrąceń wzajemnych wierzytelności.
4. W przypadku rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może nałożyć karę pieniężną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100). Za rażące naruszenie umowy uważa się zawinione przez Wykonawcę: brak posiłku lub posiłki częściowe.

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia 1 września 2025 do dnia 30 czerwca 2026 roku.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę. Przez rażące naruszenie warunków Umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności brak zapewnienia warunków sanitarno-higienicznych przy produkcji i wydawaniu posiłków, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ocena okoliczności stanowiących podstawę rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 należy do Zamawiającego.

§ 10.

Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania Umowy oraz prawo żądania od Wykonawcy przedłożenia wyjaśnień dotyczących realizacji zleconego zadania.

§ 11.

1. Umowa stanowi całość porozumienia i w sposób wyczerpujący reguluje sprawy stanowiące przedmiot Umowy.
2. Żadna ze Stron nie składa żadnych innych oświadczeń, ani zapewnień niż wyrażone - wprost w umowie. Wykładnia rozszerzająca postanowienia umowne jest dopuszczalna wyłącznie, gdy pozostaje w zbieżności ze zgodnym celem Stron.
3. Wszelkie uzupełnienia umowy, jej rozwiązanie dokonywanie jakichkolwiek zmian, z których wynikają prawa lub obowiązki dla Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przypadki braku ścisłego przestrzegania postanowień przewidzianych umową – przez którąkolwiek ze Stron - nie mogą być uważane za zrzeczenie się praw lub roszczeń, jakie Stronom przysługują. Nie mogą również być interpretowane jako rezygnacja z obowiązku przestrzegania warunków i zobowiązań umowy w przyszłości.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa polskiego.
6. Umowa sporządzona zostaje w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....